

Auteursrichtlijnen

TILBURG, tijdschrift voor geschiedenis, monumenten en cultuur

1) Algemeen

De omvang van een artikel kan variëren van één tot maximaal 15 bladzijden. Eén pagina gedrukte tekst is (zonder afbeeldingen) circa 1000 woorden. Op iedere bladzijde staat over het algemeen tenminste één afbeelding. Variatie met betrekking tot het onderwerp en de historische periode is het doel. In uitzonderlijke gevallen kan de redactie kiezen voor een themanummer. Bijdragen korter dan een bladzijde en signalementen van recent verschenen boeken kunnen geplaatst worden in de rubriek 'Tilburg kort'.

2) Redactie

In een redactievergadering wordt bepaald wie welk artikel voor zijn/haar rekening neemt. Auteur en begeleidend redacteur maken samen afspraken over lengte, inhoud en redactie van het artikel. In de eindredactiefase kunnen nog, zonder nader overleg met de auteur, (kleine) wijzigingen in bijvoorbeeld taalkundige zin worden aangebracht. De redactie blijft als collectief eindverantwoordelijk en beslist of en in welk nummer er ook daadwerkelijk tot plaatsing wordt overgegaan.

3) Artikel

Er wordt in principe niet betaald voor een artikel, maar een auteur heeft vanzelfsprekend wel recht op een of meerdere presentexemplaren. Een artikel is niet eerder gepubliceerd of elders aangeboden. De inhoud blijft intellectueel eigendom van de auteurs. Twee jaar na verschijnen van het tijdschrift, wordt het nummer als PDF integraal geplaatst op www.historietilburg.nl.

4) Opbouw

Een goed verhaal is niet alleen oorspronkelijk maar heeft ook 'een kop en een staart'. Artikelen worden voorafgegaan door een inleiding van enkele zinnen waarin ook aan de totstandkoming, opbouw et cetera aandacht kan worden besteed. Sluit af met een korte conclusie, waarin je geen nieuwe informatie geeft, en gebruik korte tussenkopjes in de tekst (vet).

5) Bio

Bij ieder artikel plaatsen we een curriculum vitae van maximaal 50 woorden, voorzien van naam (geen voorletters) en bij voorkeur geboorteplaats en –jaar van de auteur. Opleiding, functies en publicaties worden hierin slechts opgenomen als ze relevant zijn voor het artikel.

6) Toegankelijkheid

Het tijdschrift heeft een breed lezerspubliek; de artikelen zijn toegankelijk en hebben een directe relatie met Tilburg en/of haar inwoners. Van auteurs wordt verwacht dat zij duidelijk en begrijpelijk schrijven en daarbij jargon of specialistische uitdrukkingen vermijden. Indien dat onmogelijk is, dergelijke begrippen uitleggen en toelichten. Studenten en wetenschappers wordt de mogelijkheid geboden binnen onze 'huisstijl' over hun expertise en onderzoek te publiceren.

7) Annotatie*

We zien graag dat er verbanden worden gelegd met voor het onderwerp relevante literatuur. Maar het gebruik van een uitgebreid notenapparaat wordt afgeraden. Een lijstje van de meest geraadpleegde literatuur en (digitale) bronnen voegen we wel graag toe. Bij gebruik noten onderstaande handleiding/voorbeelden volgen.

8) Interpunctie

Bij letterlijke aanhalingen van uitspraken en voor een citaat binnen een citaat worden dubbele aanhalingstekens gebruikt, in alle andere gevallen enkele. Titels van publicaties (en kranten) altijd cursiveren. Niet-Nederlandse woorden en begrippen worden alleen de eerste keer gecursiveerd. Ingeburgerde begrippen en leenwoorden worden niet gecursiveerd of tussen aanhalingstekens geplaatst.

9) Stijl

Getallen onder de twintig, tientallen tot honderd en eeuwaanduidingen worden uitgeschreven. Gebruik van afkortingen en lange zinnen, met veel tussen- en/of bijzinnen, vermijden. Wees ook terughoudend met citaten. Vervang ouderwetse (werk-)woorden door modernere alternatieven (gaarne=graag, trachten=proberen et cetera). Houd voor de spelling het geldende Groene of Witte Boekje aan. Voor meer taaladvies: <http://www.onzetaal.nl/>.

10) Afbeeldingen

De bestandsgrootte (>1Mb) en resolutie (>300 dpi) dient voldoende te zijn. De plaats kan aangegeven worden in de tekst, maar wel duidelijk gemarkeerd met rechte haken [afbeelding 1]. Een auteur kan suggesties doen, de uiteindelijke keuze wat dit betreft wordt echter gemaakt door de beeld-/eindredacteur. Bij de afbeeldingen (in JPEG) moet een document (in Word) aangeleverd worden met bijschriften en illustratieverantwoordingen. De redactie ziet de afbeeldingen liefst rechtenvrij en kosteloos binnenkomen, anders vooraf contact opnemen. Afbeeldingen van internet zijn slechts zelden geschikt.

11) Kaders

Specifieke informatie, betreft een afbeelding of anderszins, kan eventueel in een apart kader geplaatst worden. Bijlagen worden alleen opgenomen als ze noodzakelijk zijn voor het begrip van de tekst, grafieken en dergelijke alleen als zij de tekst complementeren.

Handleiding annotatie

Archieven

- Archiefstelling.
- **Archief/Collectie**, nummer (tussen haakjes).
- Inventarisnummer.

voorbeeld: Regionaal Archief Tilburg, **Collectie** Tilburgse biografieën (1085), **inventarisnummer** 1.

Boek

- Auteur (voornaam óf voorletters, achternaam) zoals in publicatie.
- Tussenvoegsel(s) volledig en vóór de achternaam. Geen titulatuur.
- Bij twee auteurs **en** toevoegen, bij meer dan twee auteurs alleen de eerste noemen en **e.a.** toevoegen.
- Hierna een komma. Volledig titel cursief, direct gevolgd door plaats en jaar van uitgave (tussen haakjes).

Voorbeeld 1: P.J.M. van Gorp en Ronald Peeters, *Textiel fabrieken op briefhoofden 1866-1956* (Tilburg 1981).

Voorbeeld 2: François van den Dries e.a., *Archeologie in Midden-Brabant* (Tilburg 1989).

Voorbeeld 3: Ad de Beer, *Gewone mensen. Vijf verhalen over Tilburgers in de Tweede Wereldoorlog* (Tilburg 1989).

Artikel

- Auteur – zie monografieën.
- Titel tussen enkelvoudige aanhalingstekens (niet cursief).
- Na titel een komma, naam tijdschrift cursief.
- Direct na naam tijdschrift jaargang in Romeinse cijfers (niet cursief)
- Vervolgens plaats en jaar van uitgave (tussen haakjes) en nummer.
- Artikel in bundel idem. Alleen **in**: toevoegen na titel (naam bundel zoals boek).

Voorbeeld 4: Ronald Peeters, 'Geheime liefdesbriefjes in een gebedenboek', *Traditie. Tijdschrift over tradities en trends* II (Utrecht 1996) 1.

Voorbeeld 5: R.M. Peeters, 'Sjef van Dongen (1906-1973). Avonturier op Spitsbergen en politicus', in: J. van Oudheusden e.a. (red.), *Brabantse biografieën 2. Levensbeschrijvingen van bekende en onbekende Noord-Brabanders* (Amsterdam 1994).

Algemeen (boek en artikel)

- Punt tussen titel en ondertitel, sluit noot af met punt.
- Naam redacteur gevolgd door afkorting (**red.**)
- Hoofdletters in titels alleen als spellingsregels dit vereisen.

- Niet opnemen: Geen (of meerdere) plaats/plaatsen en jaar/jaren van uitgave, druk, oplage, uitgever, ISBN, aantal bladzijden etc.